

RELACJA Z KWIETNIOWEGO SZKOLENIA W ZAKOPANEM.

W dniach 19-21 kwietnia 2017 roku odbyło się w Zakopanem szkolenie dla kierowników i pracowników urzędów stanu cywilnego oraz pracowników wydziałów informatyki.



W iście zimowej scenerii spotkali się pracownicy urzędów z całej Polski m.in. z Warszawy, Łodzi, Wrocławia, Szczecina, Bydgoszczy, Olsztyna, Rzeszowa, Leszna i Zielonej Góry.

Tematyka szkolenia obejmowała masową migrację aktów stanu cywilnego z systemów Techniki IT do centralnego rejestru stanu cywilnego. Podsumowano wyniki testów akceptacyjnych w Grupie Roboczej, omówiono aktualne wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące bezpieczeństwa masowej migracji oraz najnowsze oprogramowanie realizujące migrację do Rejestru Stanu Cywilnego – wygodniejsze przenoszenie pojedynczych aktów, masową migrację całych ksiąg, zestawienia kontrolne i funkcję „mapowania ksiąg”. Zaprezentowano działanie on-line najnowszych wersji programu EKSPORT_USC oraz AA_USC, omówiono różne strategie migracji oraz analizę specyficznych przypadków. Obecna na szkoleniu Pani Ewa Iwańczuk – Z-ca Kierownika USC m.st. Warszawy, a jednocześnie członek Grupy Roboczej przy COI – podzieliła się z uczestnikami nowościami i udogodnieniami jakie planowane są do wdrożenia i wdrażane w ŹRÓDLE:

Możliwe będzie przeniesienie aktów z jednej księgi do drugiej w ramach jednego rocznika – można tego dokonać elektronicznie dokonując tzw. „scalania ksiąg” (księgę, która została pusta po przeniesieniu wszystkich aktów do innej będzie można usunąć). Takie połączenie masowej migracji aktów z procesem scalania Ksiąg będzie dużym ułatwieniem w pracy Kierowników USC.

Jest to pierwszy etap migracji masowej, kolejnym będzie podpis elektroniczny, który wejdzie do użytku najprawdopodobniej w przyszłym roku. Grupa robocza zabiega o jak najprostszy sposób posługiwania się podpisem elektronicznym polegający na jednorazowym użyciu kodu PIN do podpisania projektów aktów z jednoczesnym przydzieleniem numeru PESEL.

Prace grupy roboczej przebiegają obecnie dość intensywnie i na wielu płaszczyznach, jedną z nich jest obsługa modułu zleceń, która w bieżącym roku zmieni się i będzie prostsza, bardziej zautomatyzowana, a tym samym szybsza w działaniu.

Zmieni się także proces przyjęcia zlecenia, dając m.in. użytkownikowi możliwość szybkiego podglądu zleceń bez konieczności ich otwierania. Zlecenia będzie można oznaczać i następnie przypisywać poszczególnym pracownikom USC. Pojawi się możliwość generowania raportu (bez konieczności spisywania danych z pojedynczego aktu) w postaci plików PDF, CSV i XML.

Wykorzystując codzienne raporty z systemu zleceń generowane przez ŹRÓDŁO aplikacja **tEzD** firmy Technika IT przetwarzałyby je bez udziału użytkownika na zapisy w rejestrach kancelaryjnych. Umożliwi to ewidencjonowanie w systemach EZD zleceniodawcy i zleceniobiorcy czynności wykonywanych w systemie zleceń ŹRÓDŁA. Czynności wykonywane w systemie zleceń ŹRÓDŁA są pracochłonne i mają duży wpływ na sposób i terminowość załatwiania prowadzonych spraw – dlatego warto je ewidencjonować. Zakres danych rejestrowanych w systemie zleceń jest wystarczający do zasilania rejestrów pism wpływających, wychodzących oraz prowadzonych spraw zgodnie z załącznikami A, B i D do instrukcji kancelaryjnej.

Ponadto raporty z systemu zleceń mają podwójne zastosowanie – odpowiednio przefiltrowane i posortowane radykalnie usprawnią organizację prac związanych z przenoszeniem aktów z ksiąg do RSC.



Aplikacja **tEzD** firmy Technika IT w wersji uproszczonej tzw. „mikro EZD” jest ujęta w cenie umowy o asystę techniczną

Więcej o aplikacji **tEzD** można znaleźć [TUTAJ](#).

Redakcja