

Narzędzia informatyczne wspierające pracę USC

Szkolenie dla kierowników oraz pracowników urzędów stanu cywilnego, wydziałów spraw obywatelskich oraz wydziałów informatyki urzędów miast i gmin.

ŚRODA, 05 grudnia

- 12:00 – 13:00 Rejestracja
- 13:00 – 14:00 Obiad
- 14:00 – 18:00 Sesja 1 : Zmiany ustawy PASC wniesione ustawą o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia 2016/679 (RODO).**
- Wymóg „trwałego usuwania” aktów przeniesionych do RSC.
 - Czynności kierownika USC dotyczące ksiąg przekazanych do archiwum państwowego.
 - Rozbudowany skorowidz a.s.c. wbudowany w dedykowany dla USC system tEZD.
- 18:00 – 20:30 Uroczysta kolacja

CZWARTEK, 06 grudnia

- 08:00 – 09:00 Śniadanie
- 09:00 – 13:00 Sesja 2 : Elektroniczne zarządzania dokumentacją w USC**
- System EZD jako narzędzie wszechstronnie wspierające działania urzędu – w tym czynności kancelaryjne, organizację pracy, tworzenie spisów spraw i zestawień zarządczych.
 - Wykorzystanie systemu EZD do realizacji zadań wynikających z RODO.
- 13:00 – 14:00 Obiad
- 14:00 – 15:00 Sesja 3 : Parentyzacja**
- Wpływ ustawy o zmianie ustawy o ewidencji ludności oraz ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego na oprogramowanie dla USC i BEL.
 - Usługa wspierająca - automatyczne uzupełnienie numerów PESEL w lokalnej bazie a.s.c. danymi subskrybowanymi z SRP.
- 15:30 – 17:00 Sesja 4 : Migracja masowa**
- Migracja masowa aktów stanu cywilnego przy wykorzystaniu usług sieciowych SRP – wymagania techniczne, częste problemy, efektywna organizacja procesu migracji aktów do SRP.
- 18:00 – 19:00 Kolacja

PIĄTEK, 07 grudnia

- 08:00 – 09:00 Śniadanie
- 09:00 – 13:00 Sesja 5 : Konsultacje indywidualne**